

**Положение о**

**порядке приема граждан**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Лекаревская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Алексея Ивановича Соколова »**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29

декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67) и

регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ Лекаревская

СОШ, для обучения по основным общеобразовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные

общеобразовательные программы).

2. В МБОУ Лекаревская СОШ в первую очередь принимаются граждане

(дети), проживающие на территории с. Лекаревка, д. Петровка, д. Золотой Родник, п. Ручеёк.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным

программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными

договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в учреждение определяются школой самостоятельно в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть

отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

6. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные

представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение

обращаются в отдел образования Асекеевского муниципального района.

7. Прием закрепленных лиц в Лекаревская СОШ осуществляется без

вступительных испытаний (процедур отбора).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с

уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением

администрации Асекеевского муниципального района о закрепленной территории,

издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех

закрепленных лиц в муниципальные общеобразовательные учреждения, соблюдение

санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на

информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц

школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на

информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой

информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах;

не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не

зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей

(законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской

Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по

месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту

жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на

закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской

Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно

предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в

установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной

территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в

Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения

ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии

здоровья ребенка

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и

последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался

ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования

родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют

выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для

приема детей в учреждение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается **не**

**позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня текущего года.**

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный

акт, поэтому з**ачисление в учреждение** оформляется приказом директора

школы **в течение 7 рабочих дней после приема документов**.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в

первый класс начинается **с 1 июля текущего года** до момента заполнения свободных

мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс

издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на

закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на

закрепленной территории, ранее 1 августа.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на

закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие

право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации.

16..При приеме в МБОУ Лекаревская СОШ заключается договор в письменной

форме между школой и родителями (законными представителями), в котором указаны

основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила

внутреннего распорядка.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией

на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется

также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в

котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии.

21.Получение начального общего образования начинается по достижении детьми

возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

22.По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель

образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным

программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.